

*Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n*

## **Mitarbeiter Vertriebsinnendienst / Versand / Zoll / Exportkontrolle (m/w/d)**

Die Tresky GmbH steht für höchste Präzision in der Mikroelektronik- und Halbleiterfertigung. Unsere Lösungen kommen international zum Einsatz und erfordern eine zuverlässige kaufmännische und logistische Abwicklung über Ländergrenzen hinweg. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte und strukturierte Persönlichkeit als Mitarbeiter Vertriebsinnendienst / Versand / Zoll / Exportkontrolle (m/w/d).

In dieser vielseitigen Position übernehmen Sie eine zentrale Rolle in der Auftragsabwicklung – von der Angebotserstellung über die Versandorganisation bis hin zur Zollabwicklung und exportkontrollrelevanten Themen. Sie arbeiten an wichtigen Schnittstellen zwischen Kunden, Speditionen, Produktion und internen Fachbereichen und tragen entscheidend dazu bei, dass unsere internationalen Prozesse reibungslos und regelkonform ablaufen.:

### **Ihre Aufgaben:**

#### **Vertriebsinnendienst / Auftragsabwicklung**

- Erstellung von Angeboten, Auftragsbestätigungen und Lieferscheinen
- Unterstützung bei der kaufmännischen Auftragsabwicklung
- Formale Prüfung von Verträgen und Kundenanforderungen
- Kommunikation mit unseren Kunden weltweit
- Pflege von Dokumenten, Stammdaten und Vorgängen in unserem ERP System

#### **Versand / Logistik / Zoll**

- Abwicklung und Koordination nationaler und internationaler Versandvorgänge
- Schnittstellenfunktion zwischen Kunden, Speditionen und unserer Produktionsabteilung
- Überwachung von Lieferterminen und Transportabläufen
- Eigenständige Organisation und Durchführung von Sendungen, z. B. über **FedEx, UPS oder DHL**
- Erstellung und Prüfung von Versand- und Zolldokumenten
- Durchführung bzw. Begleitung von Zollanmeldungen sowie Bearbeitung zollbezogener Rückfragen und Kommunikation

#### **Exportkontrolle / Außenwirtschaft**

- Durchführung bzw. Überwachung von Sanktionslistenscreenings
- Anforderung und Prüfung von Endverbleibserklärungen sowie „No Russia Clauses“
- Kommunikation mit relevanten Behörden, z. B. dem **BAFA**, in exportkontrollrelevanten Fragestellungen
- Unterstützung bei Güterlistenprüfungen und bei der Beantragung von Exportgenehmigungen
- Beobachtung geltender außenwirtschaftlicher Vorschriften und Sicherstellung im Tagesgeschäft

### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. im Bereich Groß- und Außenhandel, Spedition/Logistik, Industrie oder Büromanagement, oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Vertriebsinnendienst, in der Auftragsabwicklung, im Versand, Zoll oder in der Exportkontrolle
- Verständnis für kaufmännische Abläufe, internationale Versandprozesse und dokumentationspflichtige Vorgänge
- Strukturierte, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Kommunikationsstärke sowie ein professionelles und serviceorientiertes Auftreten
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen sowie idealerweise Erfahrung mit ERP-Systemen
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse im Bereich Zoll, Außenwirtschaft oder Exportkontrolle sind von Vorteil; Erfahrungen mit ATLAS, IHK-Ursprungszeugnissen oder Screening-Tools sind willkommen, aber nicht zwingend erforderlich

### **Unser Angebot:**

- Eine vielseitige Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung
- Ein spannendes Aufgabenfeld an der Schnittstelle von Vertrieb, Logistik und Compliance
- Kurze Entscheidungswege und direkte Zusammenarbeit mit verschiedenen Unternehmensbereichen
- Eine strukturierte Einarbeitung in unsere Prozesse und Systeme
- Ein kollegiales Umfeld in einem innovativen, international tätigen Unternehmen
- Die Möglichkeit, Prozesse aktiv mitzugestalten und Verantwortung zu übernehmen

***Identifizieren Sie sich mit der Arbeit und zeichnen sich durch Eigenverantwortung aus?  
Dann senden Sie Ihre Bewerbung per Email an: [info@tresky.de](mailto:info@tresky.de)***